

## Aufnahmeantrag Kindergarten Westergellersen

### Angaben zum Kind

	Familienname, Vorname(n)	Geb.-Datum
<b>Kind, für das die Aufnahme beantragt wird</b>		
Wohnort: Straße / PLZ / Ort		
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Nationalität	1.	2.
Konfession		
Muttersprache	1.	2.
<b>Gewünschter Aufnahmetermin:</b>		

### Gewünschter Betreuungsumfang im Kindergarten

Bitte entscheiden Sie sich nur für eine Regelbetreuungszeit der Bereiche 1, 2, 3, 4 oder 5 und die möglichen Sonderdienste innerhalb eines Bereiches. Bei einer Betreuung Ihres Kindes in der  $\frac{3}{4}$  Gruppe oder der Ganztagsbetreuung ist die Teilnahme am Mittagessen (55 €/Monat) Pflicht!

1

- 4- Stunden Betreuung** (Regelbetreuungszeit 08.00 – 12.00 Uhr)
- Frühdienst 7.30 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- erweiterter Frühdienst 7.00 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.

2

- 5- Stunden Betreuung** (Regelbetreuungszeit 08.00 – 13.00 Uhr)
- Frühdienst 7.30 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- erweiterter Frühdienst 7.00 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- Zusätzlich nimmt mein Kind an der **Mittagsverpflegung** des Kindergartens teil (55 €/Monat).

3

- $\frac{3}{4}$ - Betreuung** (Regelbetreuungszeit 08.00 – 14.00 Uhr)
- Frühdienst 7.30 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- erweiterter Frühdienst 7.00 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.

4

- Ganztagsbetreuung**
- Regelbetreuungszeit 08.00 – 15.00 Uhr = 7 Stunden Betreuung  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- Regelbetreuungszeit 08.00 – 16.00 Uhr = 8 Stunden Betreuung  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- Frühdienst 7.30 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- erweiterter Frühdienst 7.00 – 8.00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.
- Spätdienst 16:00 – 17:00 Uhr  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.

## Angaben zu den Antragstellern/ Personensorgeberechtigten / Mutter / Vater

Antragsteller/in	<input type="checkbox"/> Mutter/Personensorgeberechtigte	<input type="checkbox"/> Vater/Personensorgeberechtigter
Familienname:		
Vorname(n):		
Straße:		
PLZ, Ort:		
Telefonnummer:		
Telefonnummer Arbeitsplatz:		
Handynummer:		
E-Mail:		
Geburtsdatum:		
Familienstand: (z.B. verheiratet, geschieden, getrenntlebend)		
Nationalität:		
Sprache:		
Alleinerziehend:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Sorgerecht:	alleiniges <input type="checkbox"/> (Nachweis erforderlich) gemeinsames <input type="checkbox"/>	alleiniges <input type="checkbox"/> (Nachweis erforderlich) gemeinsames <input type="checkbox"/>
Aufenthaltsbestimmungsrecht:	alleiniges <input type="checkbox"/> (Nachweis erforderlich) gemeinsames <input type="checkbox"/>	alleiniges <input type="checkbox"/> (Nachweis erforderlich) gemeinsames <input type="checkbox"/>

Falls Sie ihr Kind noch in einem anderen Kindergarten angemeldet haben, nennen Sie hier bitte Ihre Wunschfolge.

1. Wunsch \_\_\_\_\_
2. Wunsch \_\_\_\_\_
3. Wunsch \_\_\_\_\_

Ich erkläre, dass vorstehende Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und geahndet werden können.

Ich verpflichte mich, wesentliche Änderungen in den Familienverhältnissen unverzüglich mitzuteilen.

**Das Merkblatt „Datenschutzrechtliche Hinweise in Kindertagesstätten aufgrund des Inkrafttretens der Datenschutz-Grundverordnung der EU und der Änderung des SGB X, SGB VII“ habe ich zur Kenntnis genommen.**

**Sofern es zwei Sorgeberechtigte gibt, werden beide Unterschriften benötigt!**

Ort, Datum

Unterschrift der Sorgeberechtigten

Nicht von den Antragstellern auszufüllen!

Der / Dem Antragsteller/in wurden folgende Anlagen zum Antrag ausgehändigt	Von den Antragstellern ausgefüllt und unterschrieben zurückgegeben	
	ja	nein
<input type="checkbox"/> Erklärung der Personensorgeberechtigten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Beschäftigungsnachweis ( zweifach )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Benutzungs- und Gebührensatzung der Samtgemeinde Gellersen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erteilung des SEPA Lastschriftmandats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Merkblatt Impfstatus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bescheinigung Impfstatus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erklärung Fotos / Videos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Erklärung Abholerlaubnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Merkblatt Infektionsschutzgesetz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Einverständniserklärung Zecken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Bearbeitungshinweise:**

Antrag wurde am

\_\_\_\_\_

(Datum)

im Kitaprogramm Nordholz erfasst     in der Warteliste     im aktuellen Bestand aufgenommen

\_\_\_\_\_

(Handzeichen)

\_\_\_\_\_

(Handzeichen)

Samtgemeinde Gellersen, Dachtmisser Str. 1, 21391 Reppenstedt

**DATENSCHUTZRECHTLICHE HINWEISE IN KINDERTAGESSTÄTTEN AUFGRUND DES INKRAFTTRETENS DER DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG DER EU UND DER ÄNDERUNG DES SGB X, SGB VIII:**

Ab 25. Mai 2018 gilt mit der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) ein neuer Rechtsrahmen für den Datenschutz in Deutschland und in der Europäischen Union. Sowohl die neue DS-GVO als auch insbesondere das Zehnte Buch Sozialgesetzbuch (SGB X), das Achte Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII), das Nds. AG zum SGB VIII sowie das Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder Niedersachsen (KiTaG) enthalten Vorschriften zur Datenverarbeitung und zu Rechten von betroffenen Bürgerinnen und Bürgern sowie Ihrer Kinder.

Daher werden Sie auf Folgendes hingewiesen:

Soweit es für die Betreuung der Kinder in den Kindertagesstätten erforderlich ist, werden Ihre Daten manuell bzw. automatisiert verarbeitet (d. h. insbesondere: erhoben, erfasst, geordnet, gespeichert

und übermittelt; vgl. Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe c und e und Artikel 4 Nr. 2 DS-GVO, §§ 67a ff. SGB X, § 14 KitaG i.V. m. §§ 13 u. 16a Nds. AG SGB VIII, §§ 61 ff. § 97 a, (§§ 98 ff. SGB VIII). Ihre zuständige Kindertagesstätte ist hierbei „Verantwortliche“ im Sinne des Artikels 4 Nr. 7 DS-GVO.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist daher gesetzlich vorgeschrieben. Sofern Sie Ihre personenbezogenen Daten nicht bereitstellen, kann die Samtgemeinde Gellersen Ihren Antrag/Ihre Anmeldung nicht weiterverarbeiten.

Für die Erfüllung der Aufgabe werden diese Daten benötigt und sind für die Weiterverarbeitung erforderlich.

Zudem kann die Samtgemeinde Gellersen Ihren Antrag wegen fehlender Mitwirkung ganz oder teilweise ablehnen oder Ihnen ganz oder teilweise Leistungen entziehen. Des Weiteren müssen Sie mit einer für Sie negativen Sachentscheidung rechnen, wenn die erforderlichen Daten nicht von Ihnen mitgeteilt werden.

Die Daten werden nur für den o.g. Zweck verarbeitet.

#### Löschung Ihrer personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden gelöscht, wenn sie für die o.g. Tätigkeit nicht mehr benötigt werden und rechtliche Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Die Daten werden für einen Zeitraum von 2 Jahren nach Ausscheiden der Kinder aus der Tagesstätte, für Elternbeiträge bis zu 10 Jahren gespeichert. Innerhalb der vorstehend genannten Fristen besteht kein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO.

Ihre personenbezogenen Daten werden an die Samtgemeinde Gellersen und teilweise an den Landkreis Lüneburg (Jugendamt, Gesundheitsamt im Rahmen Infektionsschutzgesetzes) weitergeleitet.

Sie können gegenüber der Samtgemeinde Gellersen, Dachtmisser Str. 1, 21391 Reppenstedt, Tel: 04131 6727210 folgende Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Einschränkung der Verarbeitung
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Darüber hinaus können Sie sich an die Niedersächsische Aufsichtsbehörde für den Datenschutz (die Landesbeauftragte für den Datenschutz) wenden und dort ein Beschwerderecht geltend machen. Behördlicher Datenschutzbeauftragte:

Datenschutzbeauftragte  
Landkreis Lüneburg  
Auf dem Michaeliskloster 4  
21335 Lüneburg  
Telefon 04131 261756  
Fax 04131 26-2756  
E-Mail: datenschutz@landkreis.lueneburg.de

Landesdatenschutzbeauftragte:  
Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen  
Prinzenstr. 5, 30159 Hannover  
Telefon: (0511) 12-4500  
E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de